

“Nanna Mane Housing Scheme” software

User Manual

1. Go to Website address <https://ashraya.karnataka.gov.in> in this select heading named “Nanna Mane Housing Scheme”.
2. Select Constituency name and Bangalore urban/ Rural.
3. Mention the Zone, Ward Numbers and enter the Present address with Pin code, then click on proceed button.
4. Enter the Aadhar Number, name as per Aadhar then click on proceed Button.
5. If Aadhar and name matches then the ration card number auto generated in the ration card number text box.
6. Once Ration Card number generated, family member’s details will be displayed on the screen. You have to select the particular member from the displayed list in whose name the application is to be filled.
7. Enter the applicant’s details in the respected fields as shown (Father Name/Spouse Name, Gender, Date of Birth, and Marital Status, working Mobile Number, Religion, and Category).
8. Mention the caste RD number and Income RD number. Then click on proceed Button.
9. In case the applicant claiming reservation under particular category, then mention the details pertaining to that particular selection.
10. Select the period of residing in Bangalore and enter the Residential Certificate RD number and click on proceed button.
11. Enter the bank details of applicant.
12. Enter the employment status and click on save button.
- 13. Before clicking on save button please verify the details mentioned above are correct.**
14. The applicant will receive an OTP from the mentioned Mobile number in the application.
15. The applicant will receive a message from RGHCL regarding the application status.
16. After entering OTP the page will redirect to generation of challan or online payment.

ನನ್ನ ಮನೆ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಕೈವಿಡಿ

1. <https://ashraya.karnataka.gov.in> ನಿಗಮದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೈ ಮಾಡಬಹುದು.
2. ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.
3. ವಲಯ, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸದ ಜೊತೆಗೆ ಪಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಸಿ.
4. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು.
5. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಪ್ರದರ್ಶನಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ, ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿದು ಅಂತಹ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ಇರುವ ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
6. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು.
7. ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪತ್ರದ ಆರ್ ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು (ಸೂಚನೆ: ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಿತಿ ಮೂರು ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು).
8. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಯಾವುದೇ ಮೀಸಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.
9. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ , ವಾಸಸ್ಥಳದ ಆರ್ ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು.
10. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು.
11. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಉದ್ಯೋಗ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಸೇವ್ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
- 12. ಸೇವ್ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ದಯವಿಟ್ಟು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.**
13. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಒ.ಟಿ.ಪಿ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
14. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು.
15. ಒ ಟಿ ಪಿ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಪುಟವು ಚಲನ್ ಅಥವಾ ಆನ್ ಲೈನ್ ಪಾವತಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತದೆ.