

Urban File
Quelike

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂ.ಪಇ/29/ಹೆಚ್‌ಎಚ್‌/2010

(ಹಿಡೆಕ್ ಉದ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,

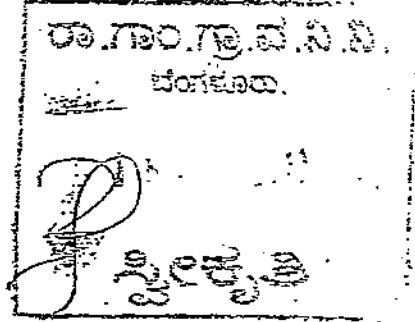
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 17ನೇ ಜೂನ್ 2010.

ಇಂದ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿ.,
ಬಂಡಮಠ, ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪನಗರ,
ಬೆಂಗಳೂರು.



ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ವಿವಿಧ.ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ನೀವು ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಾಜಪೇಯಿ ನಗರ ನಿವೇಶನಗಳ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ನಿವೇಶನಗಳ ಯೋಜನೆಯ ಕೆರಡು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅನುಮೋದಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

Kallur 17/6

(ಕೆ.ಆರ್. ಪಲ್ಲಾರ)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ - 2, ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ.

2372
37
4009/

ನಿ.ಸ. 12-1-10
ಇವರಿಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: 1 ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ವಇ 26 ಹೆಚ್‌ಎಮ್ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 13/04/2010.

ನಗರಮವ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ

- 2 MD RGRHCL 01 HSA 16 2001, Dated: 29.10.2002
- 3 MD RGRHL 03 MIS 25 2000, DATED 01.04.2004
- 4 MD RGRHL 03 MIS 26 2000, DATED 02.04.2004
- 5 MD RGRHL 06 HSA 38 2004, DATED 13.09.2007

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ಜನರಿಗೆ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಲು ಆಶ್ರಯ. ನಗರ ನಿವೇಶನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಯು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನ ಖರೀದಿ ದರದಲ್ಲಿ ವಿಪರೀತ ಹೆಚ್ಚಳದಿಂದಾಗಿ ಭಾರಿ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಜಮೀನಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಬೆಲೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಮೂರು ಪಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಿತಿಯವರೆಗೆ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಂತಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಶ್ರಯ ನಗರ ನಿವೇಶನಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ "ವಾಹನವೇಯ ನಗರ ನಿವೇಶನಗಳ ಯೋಜನೆ" ಎಂಬ ನೂತನ ನಾಮಾಂಕಿತದೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರವು 2010-2011ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ 50,000 ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನಿವೇಶನ ಹಂಚಲು, ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗಾಗಿ ನಗರ ನಿವೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಅನುದಾನದಿಂದ ಒಂದು ಎಕರೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ 20X30 ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ 40 ನಿವೇಶನಗಳ ರಚನೆಗಾಗಿ 1,250 ಎಕರೆ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನಿಗಮದಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಫಲಾನುಭವಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಗುರಿ
ಪಟ್ಟಣ ವಂಜಾಯತ್	150
ಮರಸಬೆ	250
ನಗರಸಬೆ	600
ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	1200
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	2000

1. ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ: ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಮೂರು ಪಟ್ಟು ದರದವರೆಗೆ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	:	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸ್ಥಳೀಯ ಶಾಸಕರು	:	ಸದಸ್ಯರು
ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು	:	ಸದಸ್ಯರು
ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	:	ಸದಸ್ಯರು
ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ	:	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಆಯುಕ್ತರು/ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	:	

ಕಂದಾಯ ಫಲಾನುಭವಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಖರೀದಿಸಬೇಕಾದ ಜಮೀನಿನ ಬೆಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾದಲ್ಲಿ, ವಿವರವಾದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಮೂರು ಪಟ್ಟು ದರಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಂತಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಮೀನಿನ ದರದೊಂದಿಗೆ ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಸಮಜಾಯಷಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕರಣವಾರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತದನಂತರ ನಿಗಮವು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

2. ಅವಶ್ಯ ಇರುವ ಜಮೀನನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಜಮೀನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

- ಈ ಹಿಂದೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿವೇಶನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ ರಚನೆಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಏನಾದರೂ ಜಮೀನು ಉಳಿದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡಿ ನಿವೇಶನ ರಹಿತರಿಗೆ ನಿವೇಶನ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪುರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್/ನಗರಸಭೆ/ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯದ ಜಮೀನು ಇದ್ದು, ಒತ್ತುವರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಒತ್ತುವರಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಆಶ್ರಯ ವಸತಿ ನಿವೇಶನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ನಿಗಮದಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ನಿಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅನುದಾನದಿಂದ ಜಮೀನಿನನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ, ಈ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಪುರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್/ನಗರಸಭೆ/ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಜಮೀನನ್ನು ನಿವೇಶನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕೂಡ ನಿವೇಶನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಭೂಮಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಬೆಲೆ ಮೂರಪಟ್ಟಿನ ವರೆಗೆ ಖರೀದಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ವಸತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಜಮೀನನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಿ ನಮೂನೆ-11ಎ ರೀತಿ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದ) ಜಮೀನಿನ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಗಳಿಗೆ ಜಮೀನು ದೊರಕದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಅನುದಾನದ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿವೇಶನ ಪಡೆಯುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ವಂತಿಕೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ನಿವೇಶನ ರಹಿತರಿಗೆ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

➤ ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಮೂರು ಪಟ್ಟು ದರಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಂತಿಕೆ ಕೂಡ ಲಭ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಕರಣವಾಯು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಮಜಾಯಿಸಿಯೊಂದಿಗೆ ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

➤ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದಂತೆಯೂ ಜಮೀನು ಖರೀದಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಮನೆ ನಿವೇಶನಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ The Karnatak Acquisition of Lands for Grant of House Sites Act, 1972(Karnataka Act 18 of 1973) ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳೆಲ್ಲ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಜಲಾಯಿಸಿ ವಸತಿಯೋಗ್ಯವಾದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

➤ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ ಷೋಲಾಗದೇ ಸದ್ಭಕ್ತಿಯಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿನ ದರವನ್ನು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

3. ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಖರೀದಿಸಿದ ಪಾಸಗಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ರೂ 450/- ರಂತೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮೂನೆ-11ಬರಲ್ಲಿ ಜಮೀನಿನ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಮಹಿಳಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಮಾತ್ರ:

ಎಲ್ಲಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರೇ ಆಗಿರಬೇಕು. (ಅಂಗವಿಕಲರು, ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು, ವಿಧುರರು, ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

5. ಅರ್ಹತೆಗಳು:

- ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಜೆಯಾಗಿದ್ದು, ಫಲಾನುಭವಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಫಲಾನುಭವಿಯು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದಿದ್ದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವು ಐಡತನ ರೇಪಿಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವವರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಿತಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬೇಕು.
- ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆ/ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ವಸತಿ ನಿವೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದಿರಬಾರದು.

6. ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ:

ಈಗಾಗಲೇ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ನಿವೇಶನರಹಿತರ ಮತ್ತು ವಸತಿರಹಿತರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದಲೇ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಶ್ರಯ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಮೀಸಲಾತಿ:

ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಮೀಸಲಾತಿಯು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ 18%, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ 4.75% ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- > ಒಟ್ಟಾರೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಶತ ಕನಿಷ್ಠ 5%ರಷ್ಟು ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.
- > ಒಟ್ಟಾರೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸೈನಿಕರ ವಿಧವೆಯವರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಕನಿಷ್ಠ 1% ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.
- > ಒಟ್ಟಾರೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಕನಿಷ್ಠ 2% ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಅಂಗವಿಕಲರು, ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿಯಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಶ್ರಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಠರಾವು ಹೊರಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಸದರಿ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಶ್ರಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಠರಾವು ಹೊರಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಸದರಿ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

8. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ:
ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗಮದ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಿಂದ ತ್ರಿಂಟಿ ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

9. ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ:
ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದಲೇ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅವಶ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆ/ಪಟ್ಟಣ ಮಟ್ಟದ ವಿಷಯ ವಿವರಿಸುವ ಮುಖಾಂತರ ಬುದ್ಧಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಖಾಲಿ ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನೀಡಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು :

- > ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
- > ಅನುಮೋದಿತ ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆ
- > ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಶ್ರಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಠರಾವಿನ ಪ್ರತಿ.
- > ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಮೀನಿನ ಪಹಣಿ (ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆಗೆಂದು ನಮೂದಾಗಿರಬೇಕು)

10. ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಡಮಾನ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:
ನಿಗಮದಿಂದ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂದವಾಗಿ ಬರೆದು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ ಬಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಡಮಾನ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

11. ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್:

ನಿಗಮದಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ. ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು Form 12F: ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ (Register of Hakku Patras issued)(ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದ) ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಪ್ಪದೇ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. Form 12F ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ನಿಮ್ಮ "ನಿಮ್ಮ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ" ತಕ್ಕಂತೆ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

12. ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (Authorites to issue Hakku Patra)
ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ/ಇಲಾಖೆ/ನಿಗಮದ ಪರವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು MD RGRHCL 01 HSA 08 2001, Dated: 02.04.2002 ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು / ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. (ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದು ನೇಮಿಸಬಹುದು) ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

13. ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳು ತ್ರಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ:

IV. ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳನ್ನು ತ್ರಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಕರಾರುಪತ್ರ/ಅಡಮಾನಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಲ ತೀರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಇರುವ ವಿಬಂಧನೆಗಳ ಶರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವವರೆಗೆ ಈ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಡಮಾನ ಪತ್ರದ ಮೂಲಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಕಡತದಲ್ಲಿಯೇ ಇರಿಸಿ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.

V. ಎರಡನೇ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಅವರ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

VI. ಮೂರನೇ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರ Form 12G ಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

14. ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು Form 12G ಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು:

ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ Form 12G ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿತರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹಕ್ಕುಪತ್ರದ 3ನೇ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಖಾಯಂ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ತಪ್ಪದೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

15. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ದಾಖಲಾಕರಣ:

ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ನಿಗಮವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-1 (ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ), ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಅಡಮಾನ ನೋಂದಣಿ ಮೂಲ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಮೂಲ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಮುಂದೆ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಕಡತವನ್ನೇ ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.

16. ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ:

ನಿವೇಶನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾಲಬದ್ಧವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಪಾಸೆಗೆ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಲು	90 ದಿನಗಳು
ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು	30 ದಿನಗಳು
ಆರ್ಹ ಭರಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು	30 ದಿನಗಳು

17. ಕಛೇರಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ (RGRHCL Guard File):

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಗಾರ್ಡ್ ಫೈಲ್ ಎಂಬ ಒಂದು ಕಡತವನ್ನು ತೆರೆದು ಆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ತರವಾದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ನಿಗಮದಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜೋಪಾನವಾಗಿ ಇಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

18. ನಿಗಮದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾದ ಪತ್ರಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳು, ನಿಗಮದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: <http://ashraya.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.