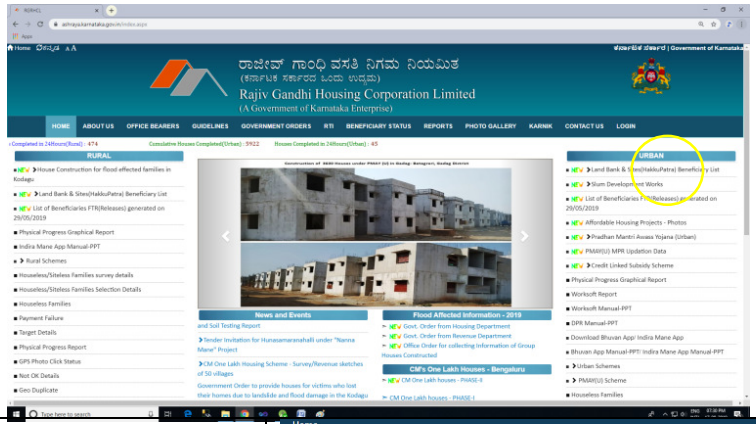
ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ನೆರೆಹಾವಳಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಕೈಪಿಡಿ.

2019ರ ಮುಂಗಾರು ಋತುವಿನಲ್ಲಿ ಆಗಸ್ಟ್ 1 ರಿಂದ 9 ರವರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಿದ್ದಂತಹ ಮಹಾ ಮಳೆಗೆ ಹಾಗು ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕೃಷ್ಣ ಕಣಿವೆ ಜಲಾಶಯಗಳು ತುಂಬಿ ಹರಿದ ನೀರಿನಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕದ ಹಲವು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಹ ಉಂಟಾಗಿ ನದಿಯ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ನೀರು ತುಂಬಿ ಅಪಾರ ಪ್ರಮಾಣದ ಜೀವಹಾನಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಹಾನಿ ಹಾಗು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿ ಹಾನಿಯಾದ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದ 22 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಡಿ ಬರುವ 103 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಪ್ರವಾಹ ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದೆ.

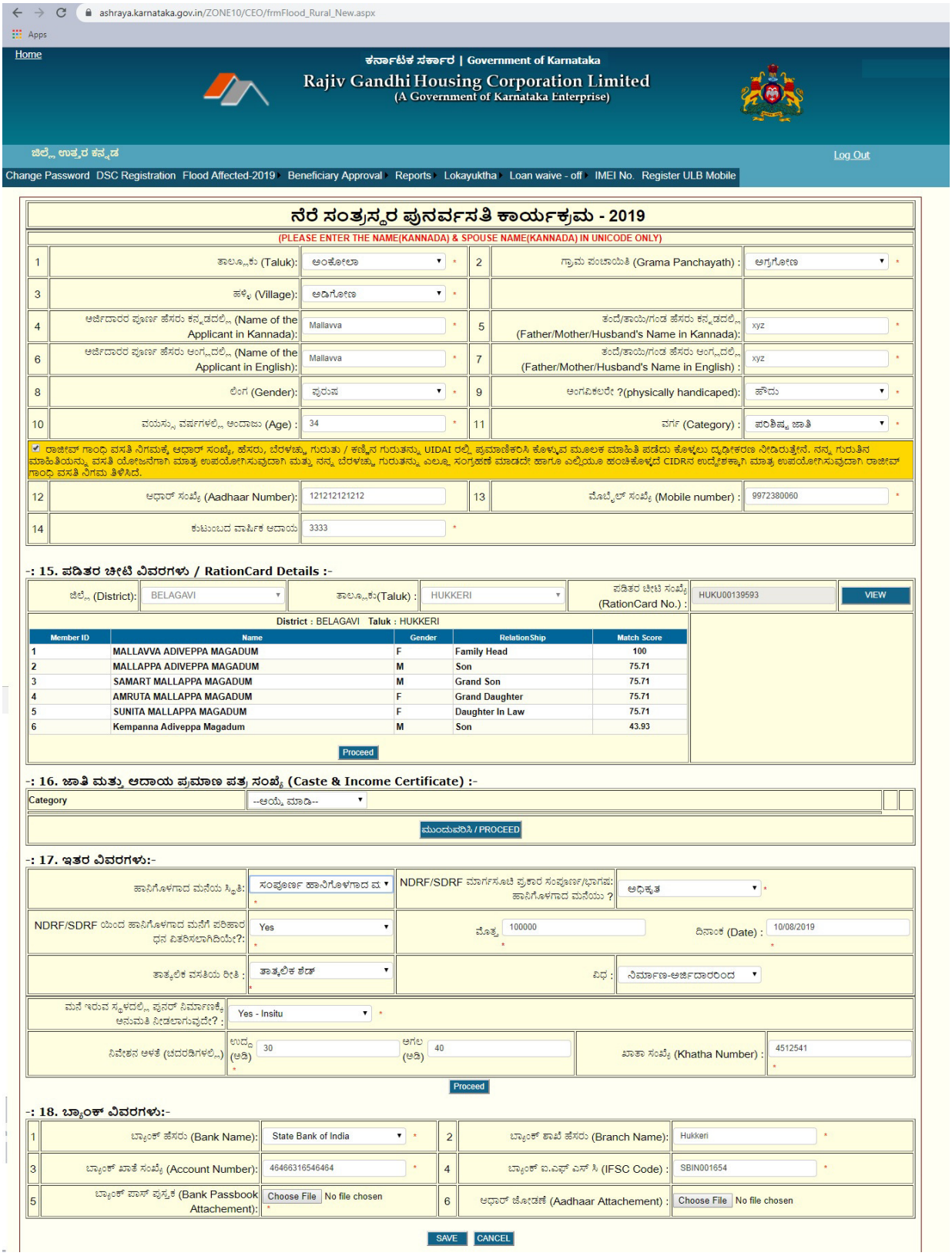
ಈ ತಾಲ್ಲೂಕು / ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಹದಿಂದ ಸಂತ್ರಸ್ಥರಾದವರಿಗೆ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ಇದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರ್ತಿಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ನಿರ್ವಸತಿಗರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮವು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ್ದು ಈ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮುಂದಿನಂತೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದೆ. ನಿಗಮದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ ಇಂತಿದೆ. https://ashraya.karnataka.gov.in.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರವಾಹ ಪೀಡಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಡಿ ಬರುವ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ಗಳಿಗೆ ಯೂಸರ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದರ ಮೂಲಕ ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ https://ashraya.karnataka.gov.in. ಮೂಲಕ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. ಯೂಸರ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಬಹುಮುಖ್ಯವಾಗಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರುಗಳು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಆದ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರು ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜನೆಗೊಂಡ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಪ್ರವಾಹ ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ಗಳ ನೇಮಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಯೂಸರ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನ್ನು ಸೃಜಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.



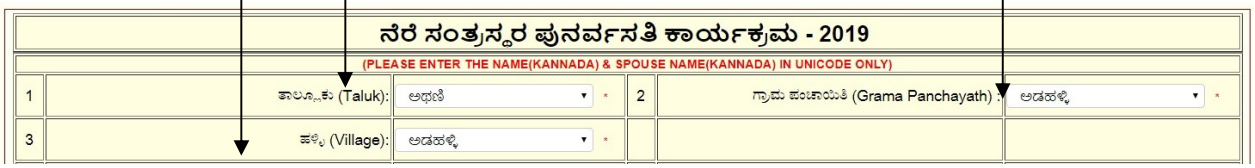
ಲಾಗಿನ್ ನಂತರ Flood Affected-2019 ಎಂಬ ಮೆನುವನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ಕಿಸುವುದು. ಅದರಡಿ Entry Form ಎಂಬ ಮೆನುವಿನಡಿ Rural ಮತ್ತು Urban ಎಂಬ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ನೆರೆ ಸಂತ್ರಸ್ಥ ಫಲಾನುಭವಿಯಾದಲ್ಲಿ, "ಗ್ರಾಮೀಣ" ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು. ನಗರ ಪ್ರದೇಶವಾದಲ್ಲಿ "ನಗರ" ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ಗ್ರಾಮೀಣ / ನಗರ ಕ್ಲಿಕ್ಕಿಸಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕಾಣುವುದು.

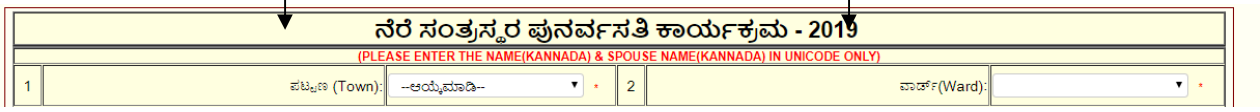


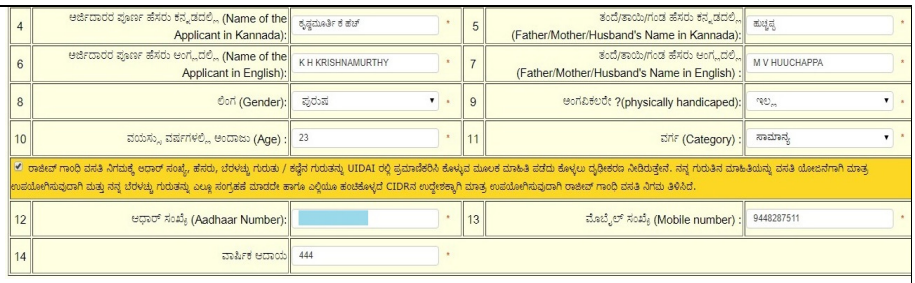
ಈ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಬಗೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 3 ನೆರೆಹಾವಳಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ, ಹಳ್ಳಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸುವುದು.

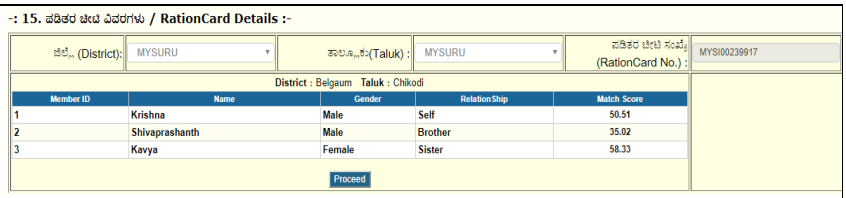


ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 2 ನೆರೆಹಾವಳಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ, ವಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸುವುದು.



ಕ್ರಸಂ 4 ರಿಂದ 14	ನೆರೆ ಸಂತ್ರಸ್ಥ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು (ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	

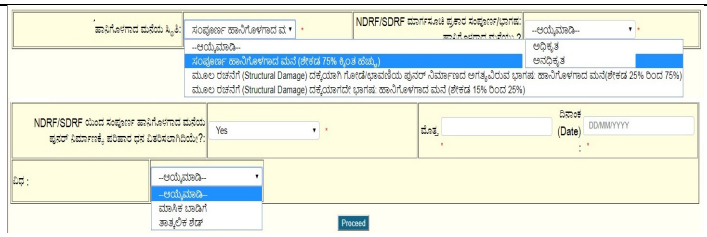
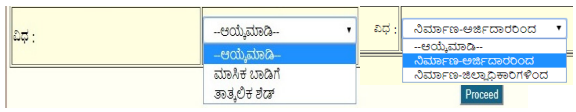
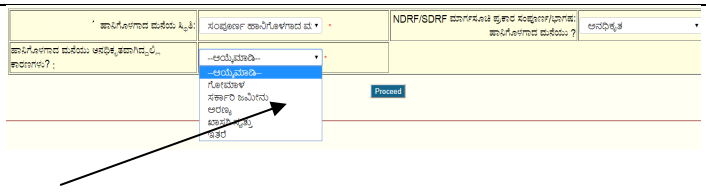
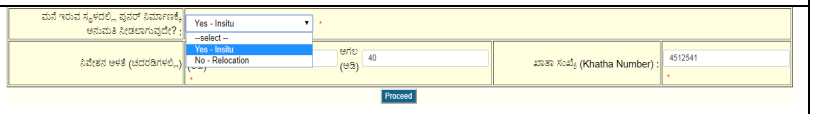
ತಪ್ಪಿಲ್ಲದೇ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವಾಗ Font ನುಡಿ ಯೂನಿಕೋಡ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಉಳಿದಂತೆ ಲಿಂಗ, ಅಂಗವಿಕಲ, ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿಖರವಾದ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. **ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಹಳ ಜಾಗರೂತೆಯಿಂದ ಎರಡೆರಡು ಬಾರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ** ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವನ್ನು ರೂಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

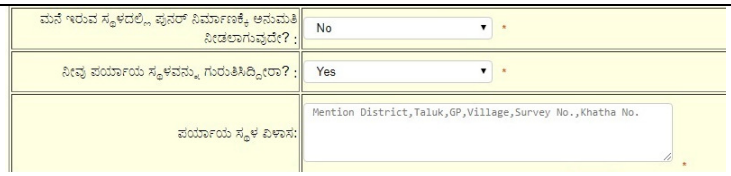
ಕ್ರಸಂ 15	**ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ವಿವರಗಳು :** ನೆರೆ ಸಂತ್ರಸ್ಥ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಕುಟುಂಬದ **ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.**	

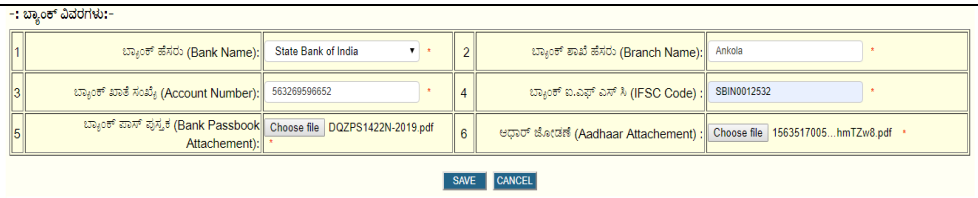
ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಹೆಸರು (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವ ಹೆಸರು) ಆದಷ್ಟು ಒಂದೇ ರೀತಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಿಗೆ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವ ಹೆಸರು ಹೋಲಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರಸಂ 16	**ಜಾತಿ & ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:**	-:16.ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ (Caste & Income Certificate) :- Category: Category 1 | Caste RD No. : VIEW | Income RD No. : VIEW ಮುಂದುವರಿಸಿ / PROCEED
ನೆರೆ ಸಂತ್ರಸ್ಥ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ **ಆರ್‌ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.** ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆಧಾಯ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿರುವ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಹೆಸರು (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವ ಹೆಸರು) ಆದಷ್ಟು ಒಂದೇ ರೀತಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.		

ಕ್ರಸಂ 17	**ಇತರೆ ವಿವರಗಳು :** ನೆರೆಹಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಮನೆ ಕಳೆದುಕೊಂಡವರಿಗೆ 3 ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸುವುದು. ನಂತರ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯು ಅಧಿಕೃತ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.	
	ಒಂದು ವೇಳೆ ದೃಢೀಕೃತಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎನ್.ಡಿ.ಆರ್.ಎಫ್/ಎಸ್‌ಡಿಆರ್‌ಎಫ್ ನಡಿ ಪರಿಹಾರ ವಿತರಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಒಂದುವೇಳೆ ಹೌದದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ನಮೂದಿಸುವುದು.	
	ಕ್ರ.ಸಂ. 17ರಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನೆರೆ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರೂ. 5000 ಮಾಸಿಕ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು (10 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ) ಫಲಾನುಭವಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶೆಡ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.	
	ತಾತ್ಕಲಿಕ ಶೆಡ್ ನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯು ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದಲ್ಲಿ "ನಿರ್ಮಾಣ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ" ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಾತ್ಕಲಿಕ ಶೆಡ್‌ನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ "ನಿರ್ಮಾಣ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ" ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸುವುದು. ತಾತ್ಕಲಿಕ ಶೆಡ್ ನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯು ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 50000 ಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಲಿಕ ಶೆಡ್ ನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಮಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 50000 ಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.	
	ಕ್ರ. ಸಂ. 17ರಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸಿದ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯು ಒಂದುವೇಳೆ ಎನ್.ಡಿ.ಆರ್.ಎಫ್/ಎಸ್‌ಡಿಆರ್‌ಎಫ್ ನಡಿ ಪರಿಹಾರ ವಿತರಿಸಲು ಅನಧಿಕೃತ ಎಂದು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸುವುದು	
	ಮನೆ ಇರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಮತ್ತು ಮನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸುವುದು.	
	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ **ನಿವೇಶನದ ಅಳತೆ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.** ನಿವೇಶನದ ಅಳತೆಯನ್ನು ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಇ–ಖಾತಾದಲ್ಲಿನ ನಮೂನೆ–9 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವಂತೆ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.	

	ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದೇ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ **"ಇಲ್ಲ"** ಎಂದಾದಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ **ಮಾತ್ರ** ಪರ್ಯಾಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ	
	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶವಾದರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗ್ರಾಪಂ, ಹಳ್ಳಿ ಸರ್ವೇ ನಂ ನ ವಿಳಾಸವನ್ನು, ನಗರ ಪ್ರದೇಶವಾದರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ಪಟ್ಟಣ, ವಾರ್ಡ್, ಸರ್ವೇ ನಂನ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.	

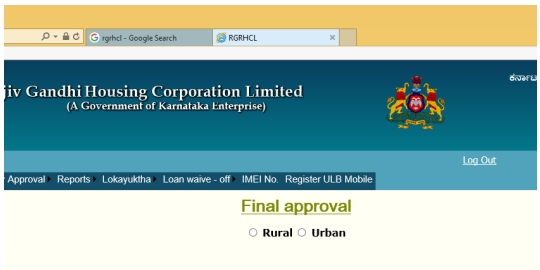
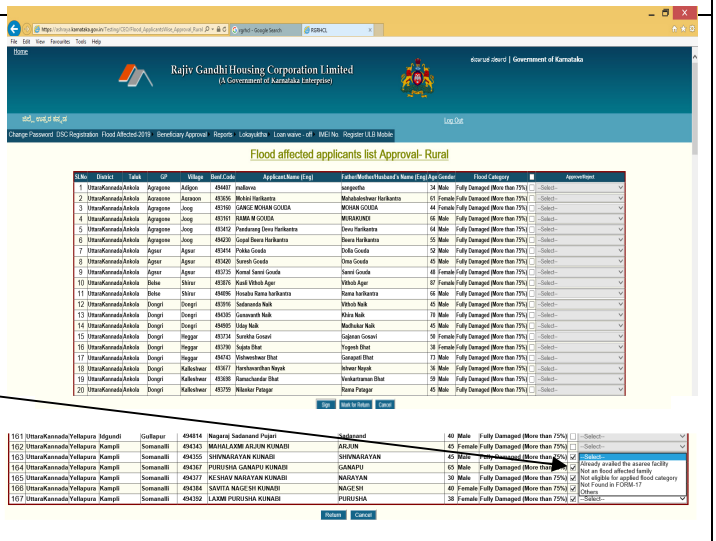
ಕ್ರಸಂ 18	**ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಾಹಿತಿ :** ನೆರೆ ಸಂತ್ರಸ್ಥ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು **ಈ ಅಂಕಣಗಳು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.**	

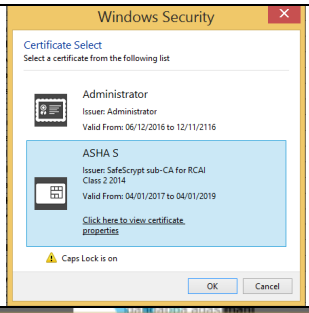
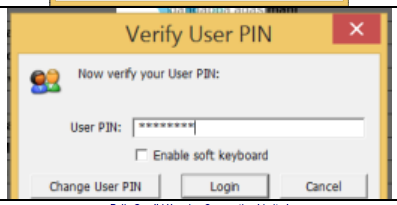
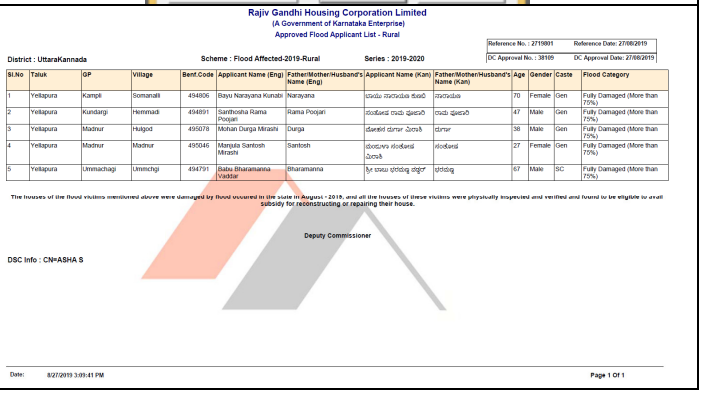
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಾಹಿತಿ :ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆ ಹೆಸರು ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ. ಕೋಡ್‌ನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನೀಡುವುದು. ಅಲ್ಲದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಪಿಡಿಎಫ್ ಪೈಲ್ (.PDF file) ನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

ಆಧಾರ್ ಮಾಹಿತಿ : ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಆ ನಂತರ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪಿಡಿಎಫ್ ಪೈಲ್ (.PDF file) ನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

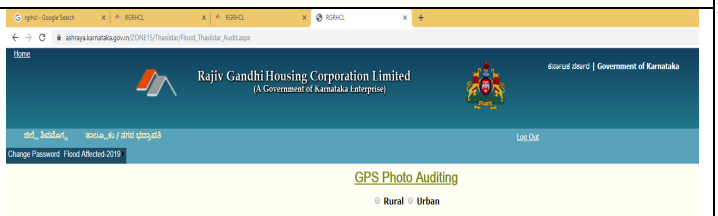
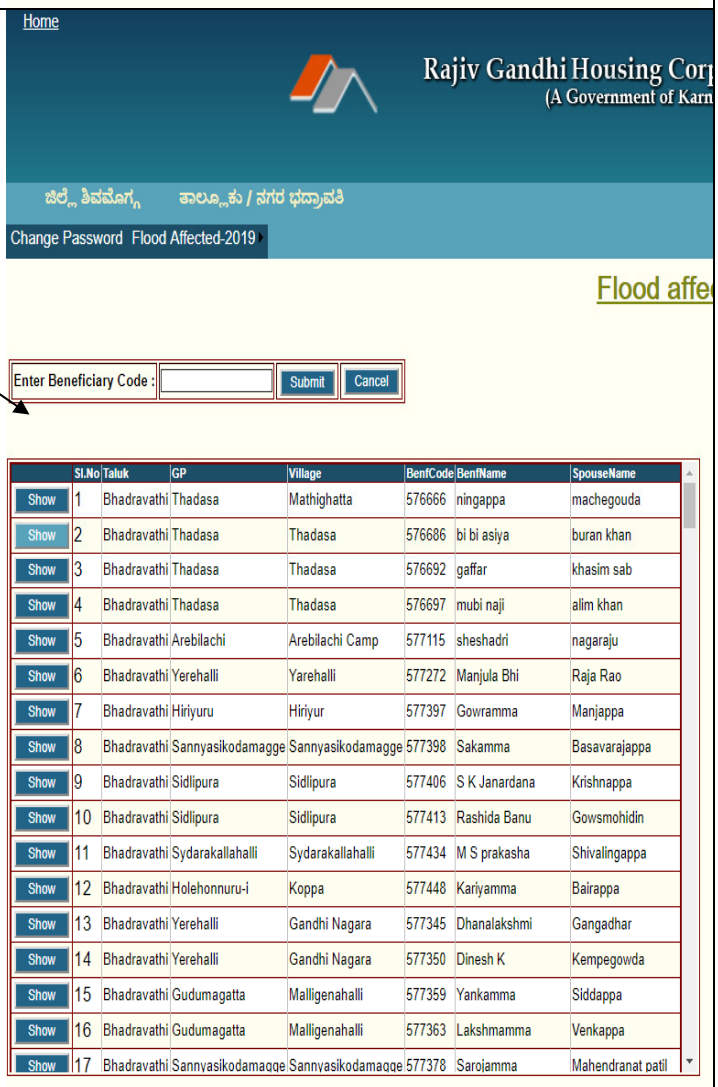
ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ 'Save' ಬಟನ್‌ನ್ನು ಒತ್ತುವುದು. ಆ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

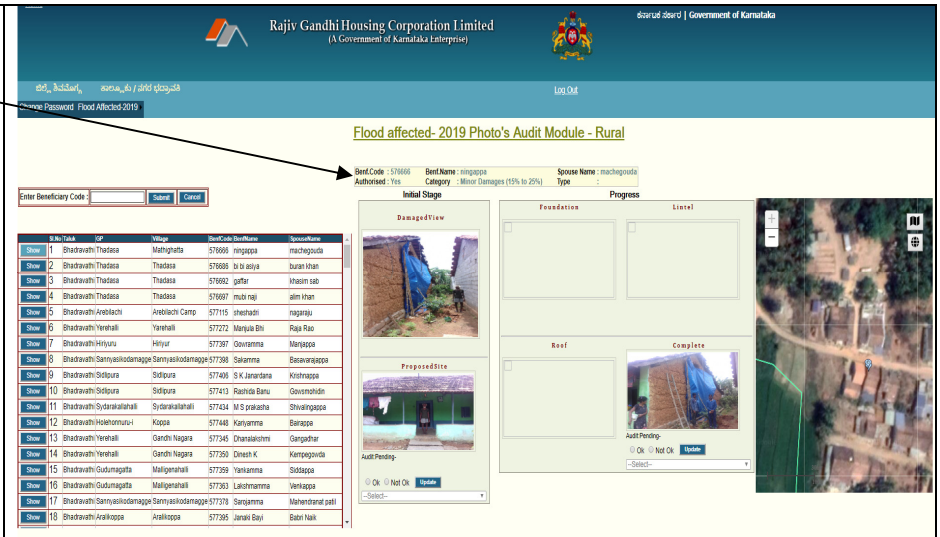
ನೆರೆಹಾವಳಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಪಿಡಿ.

ಕ್ರಸಂ 1	**ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ :** ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ದಲ್ಲಿನ ನೆರೆ ಸಂತ್ರಸ್ಥ ರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಲಾಗಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ	
ಕ್ರಸಂ 2	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ದಲ್ಲಿನ ನೆರೆ ಸಂತ್ರಸ್ಥ ರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಎಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದಕಾರಣ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ಕಿಸುವುದು.	
ಕ್ರಸಂ 3	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಕ್ಲಿಕ್ಕಿಸಿದಾಗ ಈ ಮೆನು ಗೋಚರಿಸುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸರಳೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	
	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಲಾಗಿನ್ ಮೂಲಕ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ **ಅಧಿಕೃತ** ಮನೆಗಳನ್ನು ಮೂರು ರೀತಿಯಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	
ಕ್ರಸಂ 4	ವರ್ಗವಾರು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದಾಗ ಸಂತ್ರಸ್ಥರವಾರು ವಿವರಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿವಾರು, ಹಳ್ಳಿವಾರು ಕಾಣುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂತ್ರಸ್ಥರವಾರು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂತ್ರಸ್ಥರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಮಾಹಿತಿ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಲಾಗಿನ್‌ಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಸಂತ್ರಸ್ಥರು ಅನರ್ಹರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.	

ಕ್ರಸಂ 5	ಸಂತ್ರಸ್ಥರುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಗೆ ಅಳವಡಿಸಿ Sign ಬಟನ್ ಒತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಸಂದೇಶದ ಮೆನು ಬರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಒಕೆ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.	
ಕ್ರಸಂ 6	ಆ ನಂತರ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಯು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಯಾದಂತಾಗುತ್ತದೆ.	
ಕ್ರಸಂ 7	ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಅಧಿಕೃತ ಅನುಮೋದಿತ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಮಾದರಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಹಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.	

ನೆರೆಹಾವಳಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಮನೆಯನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಲಾಗಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೋದಿಸುವ (GPS Photo Audit) ಬಗ್ಗೆ ಕೈಪಿಡಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ 1	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಲಾಗಿನ್ ನಲ್ಲಿ (Photo GPS Audit) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು.	
ಕ್ರಸಂ 2	Photo GPS Audit ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಎಂಬ ಎರಡು ವರ್ಗಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಮನೆಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಲು ಗ್ರಾಮೀಣ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಗರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಮನೆಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಲು ಗ್ರಾಮೀಣ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು.	
ಕ್ರಸಂ 3	ಗ್ರಾಮೀಣ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಜಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡಿರುವ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಪಟ್ಟಿಯು ಗೋಚರವಾಗುವುದು. ಇಲ್ಲಿ ಶೋ ಎಂಬ ಬಟನ್‌ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ಕಿಸಿದಾಗ ಸಂತ್ರಸ್ಥರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾಣುತ್ತದೆ.	

ಕ್ರಸಂ 4	ಶೋ ಎಂಬ ಬಟನ್‌ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ಕಿಸಿದ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಕೋಡ್, ಹೆಸರು, ಮನೆಯು ಅಧಿಕೃತವೇ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವೇ ಹಾಗೂ ಮನೆಯು ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಮನೆಯನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡವುದು.	

ಅಲ್ಪಸ್ವಲ್ಪ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆ ಭಾಗಷ : ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ :

ಇಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೂರು ಛಾಯಚಿತ್ರಗಳು ಇಂತಿವೆ.

1. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Damaged View)
2. ಮನೆಯನ್ನು ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Proposed Site)
3. ಮನೆಯನ್ನು ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Complete)

1. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Damaged View) : ಮನೆಯು ಹೇಗಿದಿಯೋ ಹಾಗೇಯೇ ಇರುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಒಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯು ಇದೇ ಸಂತ್ರಸ್ಥರಿಗೆ ಸೇರಿದಿಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

2. ಮನೆಯನ್ನು ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Proposed Site) : ಇಲ್ಲಿ ಭಾಗಷ: ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆ (ಶೇ.25% ರಿಂದ ಶೇ.75%) ಅಥವಾ ಅಲ್ಪಸ್ವಲ್ಪ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯನ್ನು (ಶೇ.15% ರಿಂದ ಶೇ.25%) ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಒಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಮನೆಯು ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯ ಮೊದಲ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಕ್ಕೆ **(Damaged View)** ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಜಿಪಿಎಸ್ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆ ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಮನೆಯ ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶದ ಗುರುತುಗಳು ಒಂದೇ ಕಡೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

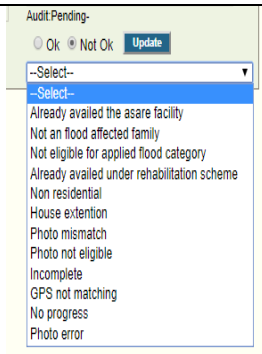
3. ಮನೆಯನ್ನು ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Complete) : ಇಲ್ಲಿ ಭಾಗಷ: ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆ (ಶೇ.25% ರಿಂದ ಶೇ.75%) ಅಥವಾ ಅಲ್ಪಸ್ವಲ್ಪ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯನ್ನು (ಶೇ.15% ರಿಂದ ಶೇ.25%) ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಒಕೆ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಗತಿಯ ಹಂತಗಳಾದ ತಳಪಾಯ, ಗೋಡೆ, ಛಾವಣಿ, ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ಹಂತಗಳ ಪೈಕಿ ತಳಪಾಯ, ಗೋಡೆ, ಛಾವಣಿ ಹಂತಗಳು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಹಂತಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಜಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದಕಾರಣ ಇಲ್ಲಿ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಈ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಹಂತದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವು ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯ ಮೊದಲ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಕ್ಕೆ **(Damaged View)** ಹಾಗೂ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಕ್ಕೆ **(Proposed Site)** ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಜಿಪಿಎಸ್ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆ ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಮನೆಯ ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶದ ಗುರುತುಗಳು ಒಂದೇ ಕಡೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ :

ಇಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೂರು ಛಾಯಚಿತ್ರಗಳು ಇಂತಿವೆ.

1. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Damaged View)
2. ಮನೆಯನ್ನು ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿದ ನಿವೇಶನ/ಮನೆಯನ್ನು ನೆಲಸಮ ಮಾಡಿರುವ ಸ್ಥಳದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Proposed Site)
3. ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ತಳಪಾಯ ಹಂತದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Foundation)
3. ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಿಟಕಿ ಹಂತದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Lintel)
4. ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಛಾವಣಿ ಹಂತದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Roof)
5. ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಪೂರ್ಣ ಹಂತದ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Complete)

ಹಂತ	ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ಮಾಡುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು	ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಅನರ್ಹವಾಗಲು ಕಾರಣಗಳು
ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ (Damaged View)	1. ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮನೆಯು ಬಿದ್ದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. 2. ಮನೆಯು ಹೇಗಿದಿಯೋ ಹಾಗೇಯೇ ಇರುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಒಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಯು ಇದೇ ಸಂತ್ರಸ್ಥರಿಗೆ ಸೇರಿದಿಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	1. ಮನೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೀಳದೇ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದು ಇದೇ ಮನೆಯನ್ನು ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಲಕ್ಷಣ ಕಂಡಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹ ಗೊಳಿಸುವುದು
ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿದ ಸ್ಥಳ (Proposed Site)	1. ಮನೆಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಛಾಯಚಿತ್ರವನ್ನು ಕೂಲುಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. 2. ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜಾಗವು ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದಂತೆ ಕಾಣುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. 3. ಈ ಮನೆಯನ್ನು ಮನೆ ಬಿದ್ದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಕಡೆ ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	1. ಮನೆಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿವೇಶನವನ್ನು ಜಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡದೇ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮನೆಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸುವುದು.
ತಳಪಾಯ ಹಂತ	1. ಮಣ್ಣಿನ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಳಪಾಯ ಹಾಕಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 2. ನಾಲ್ಕು ಮೂಲೆಯಲ್ಲೂ ತಳಪಾಯ ಹಾಕಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 3. ಅಕ್ಕ ಪಕ್ಕದ ಮನೆ ಅಥವಾ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶ ಗೋಚರಿಸುವಂತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 4. ಕನಿಷ್ಟ 350 ಅಡಿಗಳಷ್ಟು ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. 5. ಜಿಪಿಎಸ್ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿ ಜೊತೆಗೆ ಪಿ.ಡಿ.ಒ./ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ರೆವಿನ್ಯು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 6. ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೆಳಕು ಇದ್ದಾಗ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ತೆಗೆದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.	1. ತಳಪಾಯ ಹಾಕದೇ, ಕೇವಲ ಮಣ್ಣಿನ ಅಗೆತ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು. 2. ಮೂರು ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ ತಳಪಾಯ ಹಾಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು. 3. ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶ ಗೋಚರಿಸದೇ, ಛಾಯಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಫಲಾನುಭವಿ ಮಾತ್ರ ಕಾಣುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ, ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು 4. ಕನಿಷ್ಟ 350 ಅಡಿಗಳಷ್ಟು ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂದಾಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ 350 ಅಡಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 5. ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ ಹಳೇಮನೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ತಳಪಾಯ ಹಾಕಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
ಕಿಟಕಿ ಹಂತ	1. ಆದಷ್ಟು ಹಿಂದಿನ ತಳಪಾಯದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ತೆಗೆದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕಿಟಕಿ ಹಂತ ತೆಗೆದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು 2. ಕಿಟಕಿ, ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ	1. ಹಿಂದಿನ ತಳಪಾಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಕೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು. 2. ತಳಪಾಯ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಣುವ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದ ಮನೆ ಅಥವಾ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶ ಹೋಲಿಕೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ

	ಛಾಯಾಚಿತ್ರವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 3. ಅಕ್ಕ ಪಕ್ಕದ ಮನೆ ಅಥವಾ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶ ಗೋಚರಿಸುವಂತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 4. ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೆಳಕು ಇದ್ದಾಗ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ತೆಗೆದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 5. ಜಿಪಿಎಸ್ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿ ಜೊತೆಗೆ ಪಿ.ಡಿ.ಒ./ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.	ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 3. ಕಿಟಕಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಳಪಾಯ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 4. ಜಿಪಿಎಸ್ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 5. ಛಾಯಾಚಿತ್ರವು ಅಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
ಛಾವಣಿ ಹಂತ	1. ಆದಷ್ಟು ಹಿಂದಿನ ಕಿಟಕಿ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ತೆಗೆದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಛಾವಣಿ ಹಂತ ತೆಗೆದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 2. ಛಾವಣಿ ಮಟ್ಟದವರೆಗೆ ಗೋಡೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 3. ಅಕ್ಕ ಪಕ್ಕದ ಮನೆ ಅಥವಾ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶ ಗೋಚರಿಸುವಂತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 4. ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೆಳಕು ಇದ್ದಾಗ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ತೆಗೆದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 5. ಜಿಪಿಎಸ್ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿ ಜೊತೆಗೆ ಪಿ.ಡಿ.ಒ./ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.	1. ಹಿಂದಿನ ತಳಪಾಯ/ಕಿಟಕಿ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಕೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು. 2. ಛಾವಣಿ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಣುವ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದ ಮನೆ ಅಥವಾ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶ ಹೋಲಿಕೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 3. ಛಾವಣಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಳಪಾಯ/ಕಿಟಕಿ ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 4. ಛಾಯಾಚಿತ್ರವು ಅಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 5. ಜಿಪಿಎಸ್ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
ಪೂರ್ಣ ಗೊಂಡ ಮನೆಯ ಹಂತ	1. ಆದಷ್ಟು ಹಿಂದಿನ ಛಾವಣಿ ಹಂತದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ತೆಗೆದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಛಾವಣಿ ಹಂತ ತೆಗೆದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 2. ಮನೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡು, ಸುಣ್ಣ-ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚಿ ವಾಸಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 3. ಅಕ್ಕ ಪಕ್ಕದ ಮನೆ ಅಥವಾ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶ ಗೋಚರಿಸುವಂತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 6. ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೆಳಕು ಇದ್ದಾಗ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ತೆಗೆದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. 4. ಜಿಪಿಎಸ್ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿ ಜೊತೆಗೆ ಪಿ.ಡಿ.ಒ./ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.	1. ಹಿಂದಿನ ತಳಪಾಯ/ಕಿಟಕಿ/ಛಾವಣಿ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಕೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು. 2. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಣುವ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದ ಮನೆ ಅಥವಾ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶ ಹೋಲಿಕೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 3. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಳಪಾಯ/ಕಿಟಕಿ/ಛಾವಣಿ ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 4. ಹಳೇ ಮನೆಯಂತೆ ಬಾಸವಾಗುತ್ತಿದ್ದು ನಿರ್ಮಾಣವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಹಂತವಾರು ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 5. ವಸತಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಮನೆಯಂತೆ ಕಾಣುತ್ತಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 6. ನಾಲ್ಕು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಮನೆ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 7. ಛಾಯಾಚಿತ್ರವು ಅಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು. 8. ಜಿಪಿಎಸ್ ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
	ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಇರುವ ಕಾರಣಗಳು : ನೆರೆಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನರ್ಹವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸುವುದು.	

1. **ಈಗಾಗಲೇ ಆಸರೆಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ : (Already availed the Asare facility)**
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರು ಈಗಾಗಲೇ 2009ರಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಟಾನಗೊಳಿಸಿದ ಆಸರೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಅನರ್ಹರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ನಾಟ್ ಒಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

2. **ನೆರೆ ಸಂತ್ರಸ್ಥರಲ್ಲ : (Not an Flood Affecte Family)**
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರು ನೆರೆ ಸಂತ್ರಸ್ಥರಲ್ಲವೆಂದು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಅನರ್ಹರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ನಾಟ್ ಒಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

3. **ಆಯ್ಕೆಯಾದ ನೆರೆಸಂತ್ರಸ್ಥರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಲ್ಲ : (Not Eligible for applied category)**
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ವರ್ಗ ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರೆಂದು ರುಜುವಾತಾದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮನೆಯು ಒಂದು ವೇಳೆ ಭಾಗಷ: ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಗೆ ಸೇರಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಅನರ್ಹರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ನಾಟ್ ಒಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

4. **ಈಗಾಗಲೇ ಪುರ್ನವಸತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ : (Already availed under rehabilitation scheme)**
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರು ಈಗಾಗಲೇ ಇತರೆ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಅನರ್ಹರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ನಾಟ್ ಒಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

5. **ವಸತಿಯೇತರ ಮನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ : (Non Residential)**
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ **ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಗಳ ಸಂತ್ರಸ್ಥರು ಮಾತ್ರ** ಮನೆಯನ್ನು ವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳದೇ ವಸತಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಗಡಿಗಳು/ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಅನರ್ಹರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ನಾಟ್ ಒಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

6. **ಮನೆ ವಿಸ್ತರಣೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ : (House Extention)**
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ **ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮನೆಗಳ ಸಂತ್ರಸ್ಥರು ಮಾತ್ರ** ಮನೆಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳದೇ, ಇರುವ ಮನೆಯನ್ನು ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಅನರ್ಹರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ನಾಟ್ ಒಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

7.**ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ : (Photo mismatch)**
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಗತಿ ಹಂತಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆ ಇರುವುದು ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶಗಳ ಗುರುತುಗಳಿಂದ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಅನರ್ಹರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ನಾಟ್ ಒಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

8.**ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಅರ್ಹವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ : (Photo Not eligible)**
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವ ಆಯಾ ಹಂತಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ಒಂದುವೇಳೆ ತಳಪಾಯ ಹಂತಕ್ಕೆ ಬಿದ್ದಿರುವ ಮನೆಯನ್ನೇ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಛಾವಣಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ತಳಪಾಯ ಹಾಕಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಿ ಈ ನಾಟ್ ಒಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

9.**ಅಪೂರ್ಣ : (Incomplete)**
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವ ಆಯಾ ಹಂತಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ಒಂದುವೇಳೆ ಅಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತಳಪಾಯ, ಅಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕಿಟಕಿ, ಅಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಛಾವಣಿ, ಅಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಮನೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಿ ಈ ನಾಟ್ ಒಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

10.**ಜಿಪಿಎಸ್ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ : (GPS not matching)**
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಗತಿ ಹಂತಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆ ಇರುವುದು ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶಗಳ ಗುರುತುಗಳಿಂದ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಅನರ್ಹರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ನಾಟ್ ಒಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

			11.ಪ್ರಗತಿಯಿಲ್ಲ : **(No Progress)** ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಜಿಪಿಎಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವ ಆಯಾ ಹಂತಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ಒಂದುವೇಳೆ ಅಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತಳಪಾಯ, ಅಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕಿಟಕಿ, ಅಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಛಾವಣಿ, ಅಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಮನೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಿ ಈ ನಾಟ್ ಒಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. 12.ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಎರರ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ : **(Photo Error)** ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವು ಗೋಚರಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ನಾಟ್ ಒಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.	

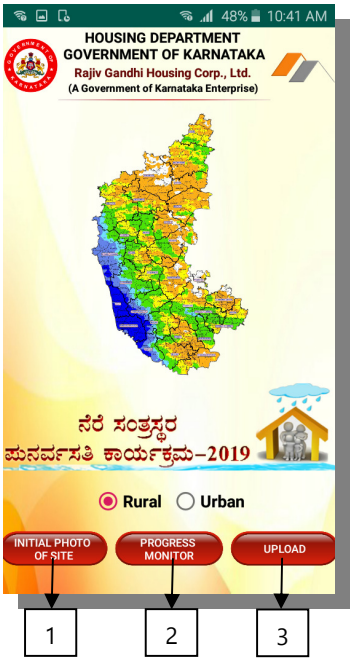
ನೆರೆಹಾವಳಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸ್ಥಳ /ಮನೆಯ ಜಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡುವ ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್ ನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಕೈಪಿಡಿ

ನೆರೆಹಾವಳಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ನೀಡಲು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಲಾಗಿನ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡಲಾದ ವಿವರಗಳು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಲಾಗಿನ್ ಗೆ ತಂತಾನೇ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂತ್ರಸ್ಥರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥವಾರು ಅಥವಾ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿ ಮೂಲಕ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಂದುವೇಳೆ ಸಂತ್ರಸ್ಥರು ಅನರ್ಹರಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಅನುಮೋದಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಿಡಿಓ ಲಾಗಿನ್ ಗೆ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪ್ರದೇಶವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಾಗಿನ್ ಗೆ ಸಂತಸ್ಥರ ಮನೆಗಳ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಳ್ಳುವ ಮನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಜಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡಲು ವರ್ಗಾವಾಗುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪಿಡಿಓ ಮತ್ತು ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲೇ ಸದರಿ ಮನೆಗಳನ್ನು ಜಿಪಿಎಸ್ ಗೆ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಮನೆಗಳ ಜಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡುವಾಗ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು (Village Accountant) ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇಮಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಿಡಿಒ / ನ.ಸ್ಥ.ಸ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೋಗುವುದು.

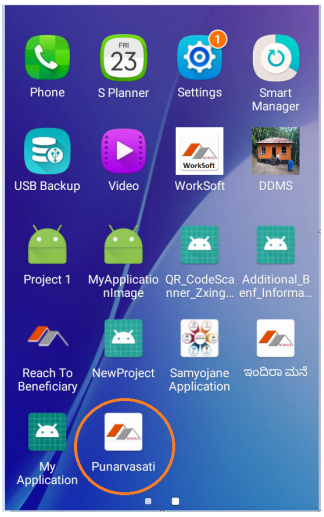
ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಮನೆಗಳ ಜಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡಲು ನಿಗಮವು ಮೊಬೈಲ್ ಆಪ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು, ಜಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:



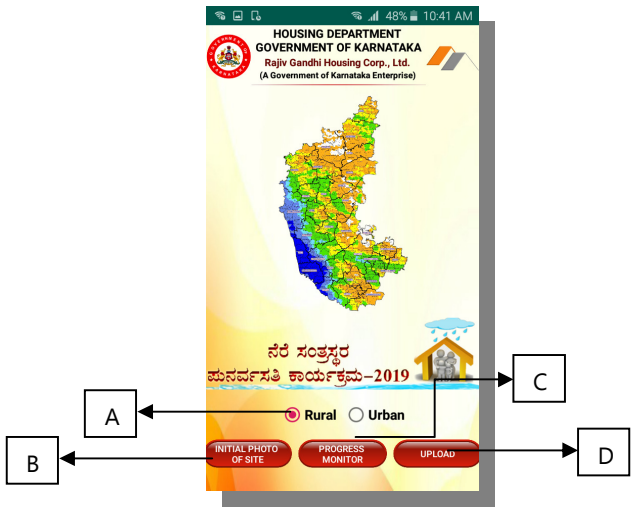
- ಮೊಬೈಲ್ ನ ಪ್ಲೇ ಸ್ಟೋರ್ ನಿಂದ “RGHCL Punarvasati” ಅನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ, install ಮಾಡುವುದು.

- ಸದರಿ ಮೊಬೈಲ್ ಆಪ್ ಈಗಾಗಲೇ ನಿಗಮದಲ್ಲಿ register ಆಗಿರುವ ಪಿಡಿಒ ಮತ್ತು ನ.ಸ್ವ.ಸ. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ನ IMEI ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- Install ಆದ ನಂತರ ಮೊಬೈಲ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ Punarvasathi **ICON** ಕಾಣುವುದು.



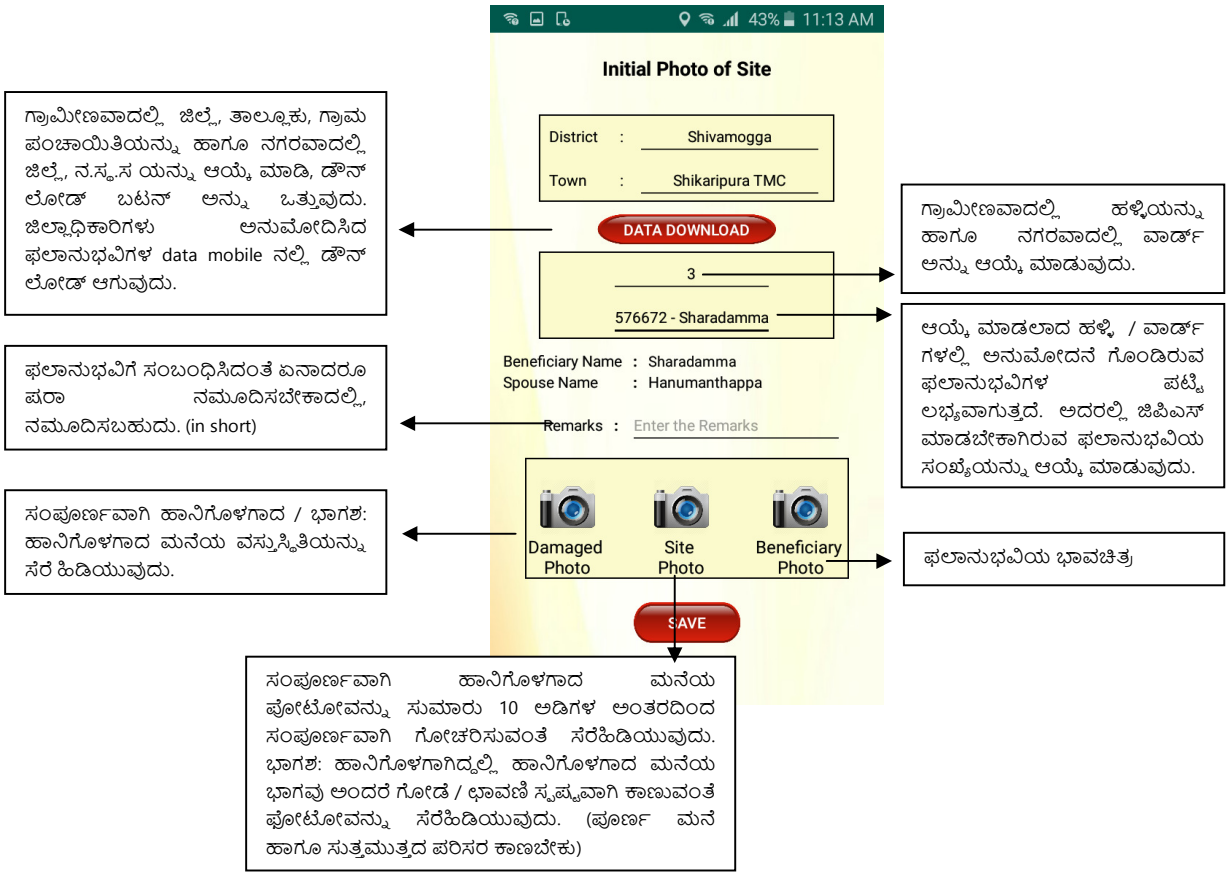
- ಸದರಿ icon ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದ ನಂತರ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ display ಆಗುವುದು.



a. ಗ್ರಾಮೀಣವಾದಲ್ಲಿ “Rural” ಹಾಗೂ ನಗರವಾದಲ್ಲಿ “Urban” ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.
b. ಹಾನಿಯಾಗಿರುವ ಮನೆಯ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ.
c. ಹಂತವಾರು ಪ್ರಗತಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ.
d. ಸೆರೆಹಿಡಿದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

1. Initial Photo Site

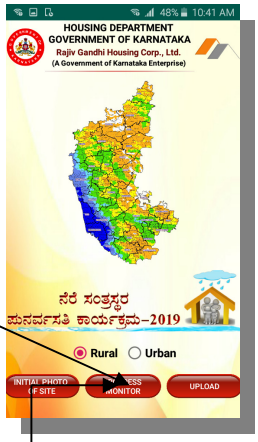
1.1 Initial Photo of Site (“ಹಾನಿಯಾಗಿರುವ ಮನೆಯ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ”) ಒತ್ತಿದ ನಂತರ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ display ಆಗುವುದು.



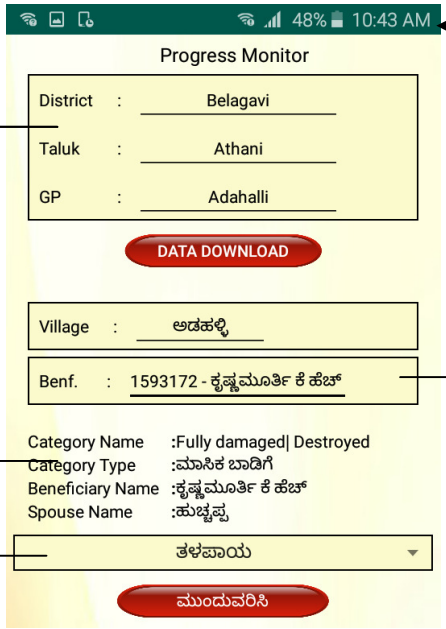
1.2 ಫಲಾನುಭವಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ತೆಗೆದ ನಂತರ “SAVE” ಬಟ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತುವುದು.

2. Progress Monitor

2.1 ಹಂತವಾರು ಪ್ರಗತಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ "Progress Monitor" ಒತ್ತಿದ ನಂತರ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ display ಆಗುವುದು.



ಗ್ರಾಮೀಣವಾದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ನಗರವಾದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ನ.ಸ್ಥ.ಸ ಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ data mobile ನಲ್ಲಿ ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಆಗುವುದು.



ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಹಳ್ಳಿ / ವಾರ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಜಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಜಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಹಂತವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

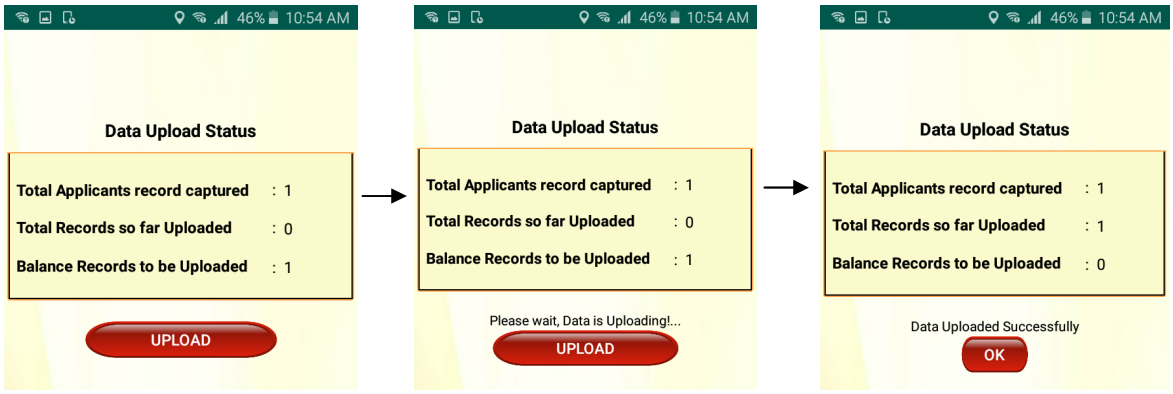
2.2 ನಂತರ "ಮುಂದುವರಿಸಿ" ಬಟ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಾಗ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ display ಆಗುವುದು.

ಒಂದು ವೇಳೆ "site photo" ಮತ್ತು ಸಧ್ಯ ಜಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡಲಾಗುವ ಜಾಗ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದಲ್ಲಿ "ಮಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲ" ಎಂಬ ಸಂದೇಶವು display ಆಗುವುದು.

ಸದರಿ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸಬಹುದು.

3. Upload

3.1 ನಂತರ "UPLOAD" ಬಟ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದ ನಂತರ ಇಂಟರ್ ನೆಟ್ ವೇಗಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಡಾಟಾ ಸರ್ವರ್ ಗೆ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿ ನಂತರ ಡಾಟಾ ಸಕ್ಸ ಸ್ ಪುಲ್ ಎಂದು display ಆಗುವುದು.



****

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರ :

ಸ್ಪಂದನಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ
ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮ

080–23118888 ಅಥವಾ

ಡಿ. ರವಿಕುಮಾರ್

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
(ಕಾಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ)
ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮ

Mob : 9448287511,
080–23118888 Extn 32

ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
(ಕಾಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ)
ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮ

Mob : 9448287510
080–23118888 ಇಥಣಟ 34